

# REGOLAMENTO ACCADEMIA MARTINELLI

## ISCRIZIONE

L'iscrizione viene effettuata annualmente da ogni allievo entro la metà del mese di settembre. Contestualmente alla sottoscrizione del modulo di iscrizione all'Accademia, ogni allievo deve versare **una tassa di iscrizione annuale di € 50.00**. La quota comprende l'assicurazione per ogni attività svolta nei locali della scuola. **Coloro che si iscrivono oltre i termini indicati, vedranno ridotto il numero delle lezioni in modo proporzionale al numero delle settimane perse**. Le iscrizioni vengono accettate fino alla metà del mese di novembre.

L'eventuale pre-iscrizione per l'anno scolastico successivo deve avvenire entro il 30 giugno.

## DURATA DEI CORSI

I corsi si svolgono dalla prima settimana di ottobre all'ultima di maggio e si articolano in 30 incontri di cui 28 lezioni e due di verifica (i corsisti amatoriali che non effettuano la verifica di strumento hanno diritto a 30 lezioni di strumento) mentre le materie complementari quali canto corale e/o musica d'insieme inizieranno a metà ottobre.

## COSTO DEI CORSI

Informazioni specifiche e dettagliate vengono fornite dalla segreteria dell'Accademia.

## MODALITA' DI PAGAMENTO

È possibile effettuare il pagamento delle lezioni tramite bonifico bancario, bonifico bancario continuativo o presso la Segreteria negli altri modi convenzionali. La modalità di pagamento viene concordata e sottoscritta al momento dell'iscrizione in uno dei seguenti modi:

- 1) Tassa iscrizione al momento della firma del modulo di iscrizione definitiva.
- 2) **Costo totale diviso in 9 mensilità da ottobre a giugno compreso da pagare entro il 15 di ogni mese**
- 3) **Costo totale diviso in 3 trimestri da pagare entro il 15 ottobre – 15 gennaio – 15 aprile**

In caso di ingiustificato ritardo del pagamento verrà applicata una maggiorazione del 10% sul mensile.

## RITIRO DALL'ACCADEMIA

L'allievo che intende ritirarsi dai corsi dell'Accademia deve comunicarne le motivazioni personalmente alla Direttrice entro il 21 dicembre dell'anno accademico in corso.

**In assenza di comunicazione o nel caso in cui la comunicazione del ritiro sia effettuata dopo il termine del 21 dicembre, l'allievo deve in ogni caso versare l'intera quota del corso annuale.**

## STRUMENTI IN PROVA

Dall'inizio delle lezioni e fino alla fine del mese di dicembre i nuovi iscritti possono avere, dietro compilazione di apposito modulo, uno strumento musicale in comodato gratuito tra quelli disponibili in Accademia. E' previsto un deposito cauzionale che verrà restituito integralmente, salvo risarcimento di eventuali danni subiti dallo strumento non dovuti ad un suo utilizzo opportuno. Gli allievi che hanno in custodia lo strumento a noleggio devono autonomamente far revisionare lo stesso prima dell'inizio delle lezioni. Il costo del noleggio prosegue anche durante il periodo delle vacanze estive.

## TIPOLOGIA DEI CORSI

L'Accademia attiva **CORSI ORDINARI**, che si riferiscono ai piani studio Ministeriali (ove esistenti) con l'obbligo di verifiche finali, e **CORSI AMATORIALI**, che si rivolgono solamente agli adulti dai 30 anni in su che vogliono avvicinarsi ad uno strumento musicale seguendo un percorso didattico personalizzato. Tutti gli iscritti ai corsi amatoriali che non hanno la licenza di teoria e solfeggio dovranno seguire i corsi di tale materia fino al conseguimento di una conoscenza base stabilita dal programma della scuola.

## ASSENZE

In caso di assenza dalle lezioni l'allievo minorenne deve far compilare da un genitore l'apposito tagliando di giustificazione che si trova all'interno del libretto personale che verrà consegnato a ciascun allievo. In caso di mancata compilazione non potrà riprendere il corso normale delle lezioni. Non sono ammesse giustificazioni attraverso messaggi SMS. In caso di impossibilità a frequentare sia la lezione individuale che di gruppo, l'allievo è pregato di avvertire la segreteria per tempo, la quale comunicherà l'assenza agli insegnanti.

**La mancata frequenza a 10 delle lezioni per ogni materia comporterà la non ammissione all'esame finale.**

## **RECUPERO LEZIONI PERSE**

In caso di assenza dell'insegnante le lezioni perse vengono recuperate. In casi eccezionali l'insegnante può essere sostituito da un supplente. **In caso di assenza dell'allievo le lezioni perse non vengono recuperate e non verranno effettuate detrazioni sulla retta scolastica.**

## **AMMISSIONE E TEST D'INGRESSO**

Tutti i nuovi iscritti all'Accademia sostengono un colloquio con la Direttrice allo scopo di conoscere le finalità educative, i programmi di studio e l'organizzazione della scuola.

Durante la prima lezione l'insegnante accerta le conoscenze e le attitudini musicali dell'allievo in modo da poter programmare un percorso formativo specifico ed efficace.

I bambini con età inferiore ai 8 anni devono frequentare i corsi di **PROPEDEUTICA MUSICALE**, che hanno lo scopo di appassionare il bambino al mondo musicale e di indirizzarlo verso una scelta serena e consapevole dello strumento. Nel caso in cui il bambino manifestasse da subito una chiara attitudine e preferenza verso qualche strumento musicale, la Direttrice con l'insegnante e i genitori concorderanno un piano di studi individualizzato.

## **MATERIE OBBLIGATORIE COMPLEMENTARI**

Tutti gli allievi dei corsi ordinari e amatoriali (fatta eccezione per gli allievi di propedeutica) devono frequentare il corso di teoria e solfeggio e il corso di canto corale. In un secondo tempo gli allievi di strumento frequenteranno il corso di musica d'insieme concordandone i tempi con l'insegnante di strumento. Sono esonerati dalla frequenza alle lezioni di Teoria e Solfeggio gli allievi già in possesso della relativa Licenza rilasciata da Conservatorio o Istituto musicale pareggiato che dovrà essere presentata e depositata in fotocopia presso la segreteria.

## **ORARI DI FREQUENZA**

Gli orari delle lezioni vengono definiti all'inizio dell'anno scolastico; eventuali successive variazioni devono essere concordate fra alunni (genitori in caso di minori) e insegnanti.

## **PREPARAZIONE AGLI ESAMI IN CONSERVATORIO**

Agli allievi che ne fanno richiesta verrà data la possibilità di seguire un percorso formativo e didattico specifico in linea con il programma Ministeriale vigente per poter sostenere gli esami nei Conservatori di Musica.

## **VALUTAZIONE ANNUALE**

Al termine dell'anno scolastico gli allievi dei corsi ordinari sostengono una verifica finale dei corsi di strumento e di teoria e solfeggio in presenza di una apposita commissione formata dalla Direttrice e da docenti interni e/o esterni alla scuola che valuterà i progressi ottenuti e deciderà l'eventuale passaggio o meno dell'allievo al livello successivo del corso di studi seguito.

Gli allievi dei corsi amatoriali possono sostenere le verifiche finali facendone richiesta all'insegnante, coloro che non sostengono la verifica di fine anno non accedono formalmente al livello successivo.

Le verifiche di fine anno vengono recuperate solo in caso di malattia certificata dal medico di famiglia e solo nella sessione estiva.

Nel caso in cui non fosse possibile svolgere la verifica finale nei tempi stabiliti l'allievo non verrà bocciato ma proseguirà il corso senza la specifica del livello.

## **SAGGI E CONCERTI**

Tutti gli allievi ritenuti adeguatamente preparati per l'esecuzione in pubblico, a giudizio insindacabile degli insegnanti, parteciperanno ai saggi, ai concerti e a tutte le iniziative proposte dalla scuola: concorsi, manifestazioni culturali, gemellaggi con altre realtà artistiche.

Sono organizzati concorsi interni alla scuola per premiare i più meritevoli.

## **CREDITI FORMATIVI**

Sarà rilasciata la documentazione relativa ai crediti scolastici solo agli allievi che in allegato alla richiesta presenteranno, debitamente timbrata, la scheda di partecipazione alle attività proposte dall'Accademia consegnata all'inizio dell'anno accademico.

## **COMPORTEMENTO**

L'allievo dovrà mantenere un comportamento corretto verso i docenti, il personale e i colleghi, ed essere rispettoso dei luoghi nei quali le lezioni vengono impartite, dei beni e degli strumenti messi a disposizione. Durante lo svolgimento delle lezioni non sono ammesse persone estranee senza regolare autorizzazione della Direttrice.

La Direttrice ha facoltà di adottare provvedimenti disciplinari nei confronti degli allievi che non osserveranno le norme e i regolamenti scolastici.

Per quanto riguarda le gite e le uscite didattiche, è stato stabilito dal Collegio Docenti che potranno parteciparvi solo gli allievi che abbiano almeno 8 in condotta.

### **GENITORI**

Le famiglie sono tenute ad utilizzare la segreteria negli orari di apertura per ogni tipo di comunicazione, sia questa dovuta ad una eventuale assenza o per richieste di informazioni, colloqui con l'insegnante o la Direttrice.

Le famiglie sono tenute a tenere informati i docenti e la struttura di eventuali malattie infettive o prolungate dei ragazzi.

Le famiglie e gli allievi stessi devono informarsi costantemente attraverso l'utilizzo della bacheca per tutti i tipi di appuntamenti che riguardano il percorso dell'anno (verifiche, esami, saggi, calendario vacanze, ponti).

Le famiglie devono controllare se sono stati consegnati avvisi ai ragazzi, e in caso di assenza informarsi se ci sono state consegne.

Tutti i genitori che sono interessati ad avere un colloquio con gli insegnanti o la direttrice, devono procurarsi un appuntamento in segreteria. (Questo per evitare che l'ora di lezione non sia utilizzata per ciò che deve essere).

**Si richiede sempre la massima partecipazioni per le riunioni indette dalla direzione, che servono a chiarirsi, comprendersi e crescere.**

la Direttrice  
*Prof.ssa Marilinda Berto*